**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**­­­­26.01.2024 № 4**

**с. Большой Рой**

**Уржумский район Кировская область**

**О внесении изменений в постановление администрации Большеройского сельского поселения Уржумского района Кировской области от 15.09.2023 №64**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением администрации Большеройского сельского поселения Уржумского района от 24.07.2023 № 36, в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Большеройского сельского поселения Уржумского района, утвержденным постановлением администрации Большеройского сельского поселения Уржумского района от 20.06.2023 № 34, на основании экспертного заключения Министерства юстиции Кировской области от 12.12.2023 №4412-47-07-03, администрация Большеройского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории муниципального образования Большеройское сельское поселение Уржумского района Кировской области, утвержденный постановлением администрации Большеройского сельского поселения Уржумского района Кировской области 15.09.2023 № 64 следующие изменения и дополнения:

**1.1. В тексте Регламента нумерацию разделов изложить в следующей редакции:**

Раздел I. Общие положения.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ.

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг.

**1.2. Пункт 1.3 Регламента изложить в следующей редакции:**

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, или в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в [частях 2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_453313/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100011) и [3 статьи 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_453313/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100012)  Федерального закона 210-ФЗ, либо к уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертам, указанным в [части 2 статьи 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_453313/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst309)  Федерального закона 210-ФЗ, или в организации, указанные в [пункте 5](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_453313/b819c620a8c698de35861ad4c9d9696ee0c3ee7a/#dst100019) статьи 2 Федерального закона 210-ФЗ, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном [статьей 15.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_453313/330a220d4fee09ee290fc31fd9fbf1c1b7467a53/#dst244)  Федерального закона 210-ФЗ, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

**1.3. Пункт 2.8. Регламента изложить в следующей редакции**:

 2.8. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 дней со дня регистрации заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.10. Административного регламента, в Администрации.

При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов из МФЦ в Администрацию.

1.4. Подпункт 6 пункта 2.11 Регламента утратил силу.

1.5. Подпункт 5 пункта 2.12 Регламента утратил силу.

1.6. Подпункт 6 пункта 2.12 Регламента утратил силу.

**1.7. Подпункт 11 пункта 2.11. Регламента изложить в следующей редакции:**

2.11) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, и по профессии, специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;

**1.8. Подпункт 2.19.13 пункта 2.19 Регламента изложить в следующей редакции:**

2.19.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=462637#l259) пункта 1 статьи 39.18 Земельного Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

1.9. В п.2.19.3 приложения 3 Регламента после слов «садоводства» убрать слова «или огородничества».

1.10. Раздел Регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить подпунктом 3.2.1. следующего содержания:

**3.2.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.**

  Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления Большеройского сельского поселения и размещению на официальном сайте Большеройского сельского поселения в сети «Интернет» (<https://bolsherojskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>*)*

 Глава администрации

 Большеройского сельского поселения Д.В.Александров